

Requerimiento de Personal

DATOS DEL PERFIL

Importante institución educativa "Colegio Jean Le Boulch", necesita cubrir la posición de:

Cargo : Asistente de Educación Secundaria - Área de

Comunicaciones

Formación : Bachiller o Licenciada en Educación Secundaria – Especialidad

Lengua y Literatura

Funciones Principales:

Acompañar y dictar talleres y/o clases según asignación.

- Revisar y diseñar programaciones de las clases y/o talleres a dictar.
- Revisión y feedback por escrito de los trabajos de los alumnos.
- Apoyo en la elaboración de programaciones de las clases y talleres, así como el diseño de instrumentos de evaluación.
- Investigar sobre material y bibliografía para el área
- Evaluar y revisar nuevas opciones para renovar el plan lector

Conocimientos:

- Ingles básico.
- Microsoft Office a nivel Intermedio.
- Deseable conocimiento en talleres artísticos.

Requisitos

- Bachiller o Licenciada en Educación Secundaria Especialidad Lengua y Literatura.
- 01 año de prácticas pre profesionales.
- Horario de trabajo: 3 veces a la semana de 8am a 2 pm y 2 veces a la semana de 11 am a 6pm (32 horas efectivas semanales)
- Lugar de trabajo: La Molina

Las personas interesadas pueden enviar su Cv indicando nombre del puesto a seleccion@capitale.pe